



RÉPUBLIQUE DU BURUNDI
MINISTÈRE DES FINANCES, DU BUDGET ET DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE
SECRETARIAT EXÉCUTIF DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (SETIC)
PROJET D'APPUI AUX FONDATIONS DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE AU BURUNDI (PAFEN)
N° du Projet : P176396/P180987
DON IDA N° E0930-BI/E2820-BI

RÉPUBLIQUE DU BURUNDI

MINISTÈRE DES FINANCES, DU BUDGET ET DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE

PROJET D'APPUI AUX FONDATIONS DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE AU BURUNDI « PAFEN »

Pays : Burundi

N° du projet : P176396/P180987

Don N° : E0930-BI/E2820-BI

Références : BI-PAFEN-PIU-2.4.6.13.BIS-CS-QCBS

Emis le : 12 mars 2026

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET

(SERVICES DE CONSULTANTS)

SÉLECTION DE FIRMES/CABINETS

RECRUTEMENT D'UN CABINET CHARGÉ DE L'ORGANISATION ET MODERNISATION DE L'ARCHIVAGE PHYSIQUE DES DOSSIERS DES FONCTIONNAIRES

- 1- Le Gouvernement de la République du Burundi a reçu un don de 92 millions de dollar USD de la Banque mondiale pour financer le coût du Projet d'Appui aux Fondations de l'Economie Numérique dont l'objectif de développement est d'accroître l'accès à l'internet haut débit en particulier pour les communautés mal desservies et d'améliorer la capacité du gouvernement à gérer les ressources plus efficacement et fournir les services publics par voie numérique.
- 2- Il a l'intention d'utiliser une partie de ce financement pour effectuer des paiements au titre du contrat relatif à **l'organisation et modernisation de l'Archivage physique des dossiers des fonctionnaires pour le Ministère du Travail, de la Fonction Publique et de la Sécurité Sociale (MTFPSS)** du Burundi.
- 3- Dans le cadre de la modernisation de l'administration publique et avec le soutien financier de la Banque Mondiale via le PAFEN, le Ministère souhaite engager un cabinet spécialisé pour réorganiser les archives et moderniser le système d'archivage physique des dossiers des fonctionnaires de l'État, à travers une approche qui intègre à la fois l'analyse, la conception, la réorganisation physique et la mise en œuvre opérationnelle du classement.
- 4- La durée de la mission est estimée à six (6) mois divisés en trois phases : Phase 1 (Diagnostic et préparation (1 mois)), Phase 2 (Conception du nouvel archivage (2 mois)) et la Phase 3 (Mise en œuvre l'archivage moderne, formation, restitution et validation (3 mois)). Les phases 2 et 3



seront séparées par la période nécessaire à l'achat du matériel nécessaire au classement (estimé à six mois), à compter de la date de signature du contrat.

- 5- Les Termes de référence peuvent être téléchargés sur le site du PAFEN : <https://pafen.gov.bi/appels-doffres/> ou obtenus aux adresses mentionnées ci-dessous.
- 6- L'Unité de Gestion du PAFEN invite les consultants (firmes), spécialisés dans le domaine objet desdites prestations (cabinet spécialisé dans l'organisation et modernisation de l'archivage physique des dossiers des fonctionnaires) intéressés par la présente mission à fournir des informations démontrant qu'ils disposent des qualifications requises et de l'expérience pertinente pour l'exécution des services.

Critères d'établissement de la liste restreinte :

- Être légalement constitué et justifier d'au moins cinq (5) années d'expérience dans la gestion, l'organisation ou la modernisation d'archives physiques et administratives ;
- Avoir mené au moins deux (2) missions similaires d'organisation ou de reclassement d'archives institutionnelles à caractère national ou sectoriel au cours des cinq (5) dernières années ;
- Disposer de références vérifiables (attestations de service rendus, lettres de recommandation ou contrats similaires) ;
- Une expérience dans la formation et le renforcement des capacités du personnel des administrations publiques constitue un atout majeur.
- Bonne maîtrise des normes et standards internationaux d'archivage (ISO 15489, ISAD(G), etc.) ;

N.B. : Les Experts clés ne sont pas évalués au stade de la présélection stade.

- 7- L'attention des Consultants intéressés est attirée sur la Section III, paragraphes 3.14, 3.16 et 3.17 du « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement des Projets d'Investissement (FPI) de la Banque mondiale, édition de septembre 2023 (« Règlement de Passation des Marchés relatifs aux règles de la Banque mondiale en matière de conflit d'intérêt).

En outre, veuillez-vous référer aux informations spécifiques sur les conflits d'intérêts liées à cette mission comme énoncés au paragraphe 3.17 du Règlement de Passation des Marchés.

- 8- Les consultants peuvent s'associer à d'autres firmes pour renforcer leurs compétences, mais ils doivent indiquer clairement si l'association prend la forme d'un groupement solidaire (joint-venture) et / ou d'un accord de sous-traitant. Dans le cas d'un groupement solidaire (joint-



RÉPUBLIQUE DU BURUNDI
MINISTÈRE DES FINANCES, DU BUDGET ET DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE
SECRETARIAT EXECUTIF DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (SETIC)
PROJET D'APPUI AUX FONDATIONS DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE AU BURUNDI (PAFEN)
N° du Projet : P176396/P180987
DON IDA N° E0930-BI/E2820-BI

venture), tous les partenaires du groupement solidaire (joint-venture) seront conjointement et solidairement responsables de la totalité du contrat, s'ils sont sélectionnés.

- 9- Un consultant sera sélectionné par la méthode de Sélection Fondée sur la Qualité et le Coût (SFQC) telle que décrite dans le Règlement de Passation des Marchés.
- 10- De plus amples informations peuvent être obtenues à l'adresse ci-dessous pendant les heures de bureau : du lundi à vendredi de 8h00 à 12h00 et de 13 h00 à 17h00 heure locale (heure de Bujumbura : GMT+2).
- 11- Les manifestations d'intérêt écrites doivent être remises par écrit à l'adresse ci-dessous par courrier ordinaire ou par e-mail au plus tard le **27 mars 2026 à 17 heures 00** (heure de Bujumbura, GMT+2) avec la mention :

« REPONSE A L'AVIS DE SOLLICITATION DE MANIFESTATIONS D'INTERET N° BI-PAFEN-PIU-2.4.6.13.BIS-CS-QCBS PORTANT RECRUTEMENT D'UN CABINET CHARGE DE L'ORGANISATION ET MODERNISATION DE L'ARCHIVAGE PHYSIQUE DES DOSSIERS DES FONCTIONNAIRES »

- 12- L'adresse à laquelle il est fait référence ci-dessus est :

A l'Attention de **Bienvenu IRAKOZE**, Coordonnateur du PAFEN

Adresse du bureau : **Boulevard Ndadaye Melchior, Immeuble Orée du Golf, 4^{ème} Etage Bureau 415**

Adresse électronique : **procurement@pafen.gov.bi avec copies obligatoires à info@pafen.gov.bi, mvukiyekeges.archive@gmail.com ; neph2014.niyibizi@gmail.com**

Pour autorisation de publication

Bienvenu IRAKOZE

Coordonnateur du PAFEN

