



RÉPUBLIQUE DU BURUNDI
MINISTÈRE DES FINANCES, DU BUDGET ET DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE
SECRETARIAT EXECUTIF DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (SETIC)
PROJET D'APPUI AUX FONDATIONS DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE AU BURUNDI (PAFEN)
N° du Projet : P176396/P180987
DON IDA N° E0930-BI/E2820-BI

DEMANDE DE MANIFESTATION D'INTÉRÊT (SERVICES DE CONSULTANTS)

SÉLECTION D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL

N° du Projet : P176396

DON IDA N° E0930-BI/E2820-BI

MANIFESTATION D'INTERET POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) ASSISTANT(E) EN PASSATION DES MARCHES

Réf: BI-PAFEN-PIU- 518732-CS-INDV

Le Gouvernement du Burundi a obtenu un don de la Banque mondiale pour financer le « Projet d'Appui aux Fondations de l'Economie Numérique » (PAFEN) d'un montant total de 92 millions de dollars américains. Il est prévu qu'une partie des ressources de ce projet soit utilisée pour financer des prestations d'un(e) assistant(e) en passation des marchés du projet.

L'objectif de la consultance est d'appuyer l'Unité de Gestion du Projet dans l'amélioration de sa performance, en apportant un appui dans les activités relatives à la Passation des Marchés et dans l'archivage physique et électronique dans la plateforme STEP de tous les documents de Passation des Marchés de Biens, Travaux, Consultants et Services Autres que les Services de Consultants.

Sous l'autorité du Coordonnateur et la supervision directe du Spécialiste en Passation des Marchés du Projet, l'Assistant en Passation des Marchés/Archiviste assumera les tâches principales ci-dessous :

1. Mettre à jour l'archivage physique et électronique dans la plateforme STEP de tous les documents et dossiers des marchés passés et non encore archivés.
2. Faire l'archivage physique et électronique dans STEP des documents et dossiers depuis le début du processus de Passation des Marchés des différentes activités jusqu'à l'achèvement de l'exécution des contrats signés par le Projet (Statut dans STEP : Completed).
3. Sous la supervision du Spécialiste en Passation des Marchés du PAFEN, le Consultant APM pourra être appelé à :
 - Faire publier les avis spécifiques et les demandes de manifestations d'intérêts, les avis de présélection et les avis spécifiques d'appels d'offres de travaux et de fournitures et des services autres que les services de Consultants ;
 - Assurer le suivi de la publication des avis spécifiques d'appels d'offres dans les supports appropriés



RÉPUBLIQUE DU BURUNDI
MINISTÈRE DES FINANCES, DU BUDGET ET DE L'ECONOMIE NUMERIQUE
SECRETARIAT EXECUTIF DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (SETIC)
PROJET D'APPUI AUX FONDATIONS DE L'ECONOMIE NUMERIQUE AU BURUNDI (PAFEN)
N° du Projet : P176396/P180987
DON IDA N° E0930-BI/E2820-BI

- Assister l'UGP dans la préparation et la finalisation des termes de référence (TdRs), pour la Passation de marchés de service de consultants et des spécifications techniques des biens, travaux et Services autres que services de Consultants ;
- Apporter un appui à la préparation des dossiers d'appel d'offres, des demandes de propositions et des demandes de cotation ;
- Appuyer dans l'organisation des réunions des Commissions d'ouverture et d'évaluation des offres/propositions (préparation des documents nécessaires pour la tenue des séances de travail)
- Apporter un appui à l'évaluation des offres et propositions reçues et assurer le secrétariat des séances publiques d'ouverture des offres/propositions ;
- Apporter un appui à l'élaboration des rapports d'ouverture de plis, d'évaluation des offres/propositions et à l'attribution des marchés en relation avec les membres des Commissions. L'APM n'a pas de voix délibérative ;
- Veiller à la confidentialité des rapports d'évaluation des offres/propositions et s'assurer que ceux-ci reçoivent les approbations nécessaires des organes compétents ;
- S'assurer que les résultats des appels d'offres/propositions sont publiés dans les délais prescrits après les attributions des marchés, et que les soumissionnaires non retenus reçoivent les informations nécessaires en temps utile ;
- S'assurer que les soumissionnaires non retenus reçoivent leurs cautions de soumission aussitôt après la décision d'attribution des marchés ;
- Appui à la rédaction des contrats après l'obtention des avis de non-objection si c'est requis et à la demande du SPM, avant de les soumettre à la signature des personnes habilitées ;
- Appuyer la préparation des rapports trimestriels sur la situation des marchés et contribuer à l'élaboration du Rapport de Suivi Financier (RSF sur les aspects de passation des marchés)
- Appuyer l'organisation de la commission de réception des fournitures, de travaux et des Services autres que services de Consultants;
- Préparer les procès-verbaux de réception des fournitures, des travaux Services autres que services de Consultants;
- Exécuter toute autre tâche ou mission liée aux archivages et à la Passation de marchés demandée par les Supérieurs hiérarchiques.

La durée totale du contrat sera égale au temps restant pour le projet s'achevant le **30/8/2028** ou durant toute autre période dont les parties pourraient ultérieurement convenir par écrit. Toutefois, une évaluation de la performance sera effectuée annuellement avec possibilité de non renouvellement du contrat si les prestations sont jugées insatisfaisantes par le responsable hiérarchique et après avis de non-objection de la Banque Mondiale. Le démarrage de la mission est prévu au mois de Février 2026.

Conditions d'Emploi

- ✓ L'APM sera un Consultant individuel rattaché à l'Unité de Gestion du Projet ;
- ✓ C'est un poste à temps plein ;



RÉPUBLIQUE DU BURUNDI
MINISTÈRE DES FINANCES, DU BUDGET ET DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE
SECRETARIAT EXECUTIF DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (SETIC)
PROJET D'APPUI AUX FONDATIONS DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE AU BURUNDI (PAFEN)
N° du Projet : P176396/P180987
DON IDA N° E0930-BI/E2820-BI

- ✓ L'APM est appelé à s'abstenir de toute situation qui pourrait le mettre en conflit d'intérêts dans le cadre de la mission qui lui est assignée.

Les termes de rémunération se feront conformément à l'Arrêté n°121/PM/005 du 12 Avril 2024, portant sur les rémunérations du Personnel des Projets financés par les Partenaires au Développement.

La rémunération sera alignée au poste n°08 de la grille salariale relatif à l'Assistant en Passation des Marchés.

Les Termes de référence peuvent être téléchargés sur le site du PAFEN : <https://pafen.gov.bi/appels-doffres/> ou obtenus aux adresses mentionnées ci-dessous.

Le projet PAFEN invite les consultants individuels admissibles à manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessus en fournissant les informations suivantes : une lettre de motivation et un curriculum vitae précisant la qualification du Consultant et l'expérience pertinente pour l'exécution des Services décrits ci-dessus, les expériences ou missions réalisées, les références similaires, en y annexant les copies légalisées des diplômes, certificats de formation et attestations ainsi que tous autres documents justificatifs.

En cas de nécessité, des copies certifiées conformes à l'original des diplômes, certificats et tout autre document attestant l'expérience professionnelle pourraient être demandées.

QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES ET ACADÉMIQUES

- Avoir au moins un diplôme universitaire (BAC+4), en droit, en économie, en Administration et gestion, en Génie Civil ou tout autre science de développement ;
- Avoir une expérience professionnelle minimum de cinq (5) ans dont deux (2) ans dans un poste de Passation des marchés dans le Secteur public ou privé, ou avoir assumé des activités similaires dans ce domaine.
- L'expérience dans un Projet sur financement d'un Bailleurs de fonds extérieur notamment, la Banque Mondiale, la Banque africaine de Développement, l'Union Européenne, la Coopération Belge ; constitue un atout ;
- La maîtrise des outils de gestion et de suivi des marchés et/ou de la plateforme STEP serait un atout
- Maîtriser l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, Internet...);
- Avoir une bonne maîtrise de la langue française. Une bonne connaissance de l'anglais serait un atout

L'attention des consultants intéressés est attirée sur la section III, paragraphes, 3.14, 3.16, 3.17 et 3.23 du « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI), Edition de Septembre 2023 relatifs aux règles de la Banque mondiale en matière de conflit d'intérêts et de l'éligibilité.

Un consultant individuel sera sélectionné en accord avec les procédures définies dans le Règlement de passation des marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement des Projets d'Investissement (FPI), Edition de Septembre 2023.

Les Consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse ci-dessous du Lundi au Jeudi de 8 heures 12 heures et de 14 heures à 17 heures 30 minutes et les Vendredi de 8h à 15 heures (heures locales).



RÉPUBLIQUE DU BURUNDI
MINISTÈRE DES FINANCES, DU BUDGET ET DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE
SECRETARIAT EXECUTIF DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (SETIC)
PROJET D'APPUI AUX FONDATIONS DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE AU BURUNDI (PAFEN)
N° du Projet : P176396/P180987
DON IDA N° E0930-BI/E2820-BI

Les manifestations d'intérêt doivent être livrées par écrit à l'adresse ci-dessous (en personne, ou par courrier, ou par e-mail) avant le **26 Décembre 2025 au plus tard à 12 heures avec mention** :

« REPONSE A L'AVIS DE SOLLICITATION DE MANIFESTATIONS D'INTERET N° BI-PAFEN-PIU- 518732-CS-INDV » POUR LE RECRUTEMENT D'UN(E) ASSISTANT(E) EN PASSATION DES MARCHES DU PAFEN »

Attn: Monsieur le Coordonnateur du PAFEN

Boulevard Ndadaye Melchior, Building Orée du Golf, 4^{ème} étage

E-mail: procurement@pafen.gov.bi avec copies obligatoires à info@pafen.gov.bi, mvukiyekeges.archive@gmail.com

Pour autorisation de publication

Bienvenu IRAKOZE

Coordonnateur du PAFEN

