



RÉPUBLIQUE DU BURUNDI

MINISTÈRE DE LA COMMUNICATION, DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DES MÉDIAS

PROJET D'APPUI AUX FONDATIONS DE L'ÉCONOMIE NUMÉRIQUE AU BURUNDI « PAFEN »

Pays : *Burundi*

N° du projet : *P 17 63 96/P 18 09 87*

Don N° : *E0930-BI/E2820-BI*

Réf : *N° BI-PAFEN-PIU-2451-CS-INDV*

Emis le : *15 novembre 2024*

SOLLICITATION DE MANIFESTATION D'INTERET

(Services de consultant individuel)

RECRUTEMENT D'UN RESPONSABLE DE LA DIGITALISATION DES MARCHÉS
PUBLICS AU PROFIT DE L'AUTORITE DE REGULATION DES MARCHES PUBLICS
(ARMP)

Novembre 2024

Page 1 sur 5



PAFEN: Boulevard NADAYE Melchior,
Immeuble Orée du golf 4 ème étage



info@pafen.gov.bi



PafenBurundi



@PafenBurundi

www.pafen.gov.bi



1- Contexte de la mission

Le Gouvernement de la République du Burundi a reçu un financement de 92 millions de dollar USD de la Banque mondiale pour financer le coût du Projet d'Appui aux Fondations de l'Economie Numérique dont l'objectif de développement est d'accroître l'accès à internet haut débit en particulier pour les communautés mal desservies et d'améliorer la capacité du gouvernement à gérer les ressources plus efficacement et fournir les services publics par voie numérique.

Le Gouvernement de la République du Burundi à l'intention d'utiliser une partie de ce financement pour effectuer des paiements au titre du contrat relatif au recrutement d'Un responsable de la digitalisation des marchés publics au profit de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics (ARMP).

2- Services attendus du consultant

Les services au titre de ce contrat relatif aux prestations d'un responsable de la digitalisation des marchés publics au profit de l'ARMP comprennent, entre autres, les tâches suivantes :

- a) Diriger et gérer l'équipe technique qui fournira un soutien essentiel à la mise en œuvre du projet e-GP ;
- b) Mettre à jour et maintenir une charte de projet décrivant les structures de gestion, les modalités de reportage et de coordination, les besoins en personnel et le plan de projet
- c) Soutenir la prise de décisions clés du comité technique et directeur des marchés publics électroniques (e-GP) en fournissant de la documentation et en communiquant les spécifications, les buts, les objectifs, la portée, les résultats, les ressources requises, le budget, le calendrier, la structure du projet, les rôles et les responsabilités convenus ;
- d) Élaborer et mettre à jour des plans de projet détaillés, des budgets et des plans supplémentaires (plans de risque, de changement, de renforcement des capacités, de suivi et de gestion de la communication) et obtenir les approbations requises ;
- e) Surveiller les progrès du projet par rapport au plan et au budget approuvés et fournir des rapports mensuels d'avancement formels au Directeur Général ;
- f) Assurer la disponibilité de l'infrastructure du système (en ce qui concerne le centre de données, le service d'assistance, le support, la formation, l'infrastructure des technologies de l'information [TI] et la connectivité réseau) ;



7



- g) Coordonner et examiner les rapports des consultants et conseiller le comité technique e-GP sur la qualité des résultats, en particulier en ce qui concerne les buts et objectifs du projet ;
- h) Préparer et maintenir un plan de gestion des risques, qui les identifie et les analyse pour le projet. Le plan de gestion des risques doit fournir des stratégies pour leur gestion pendant toute la durée du projet, identifier les risques et mettre en œuvre des stratégies pour les gérer ;
- i) Préparer et coordonner les réunions du comité technique et du comité directeur de l'e-GP et agir en tant que point focal de communication auprès du comité technique et directeur de l'e-GP. De plus, coordonner et organiser des réunions et des consultations avec les parties prenantes à différentes étapes de la préparation et de la mise en œuvre du système e-GP.
- j) Conserver toute la documentation du projet et la mettre à disposition conformément aux exigences d'assurance qualité que le comité directeur de l'e-GP peut établir ;
- k) Assumer la responsabilité des livrables, tels que définis dans le plan de projet ;
- l) Veiller à ce que le projet e-GP utilise les « meilleures pratiques » en matière de gestion de projet à grande échelle, y compris les principes de gestion de la qualité ;
- m) Veiller à ce que toutes les documentations du projet soient conservées et disponibles en toute sécurité ;
- n) Répondre rapidement à toutes les communications et gérer les problèmes ;
- o) Agir à titre de secrétariat pour les comités de surveillance de l'e-GP.

Le projet PAFEN invite les candidats intéressés, à manifester leur intérêt pour fournir les services attendus dans le cadre de la présente mission et à fournir des renseignements démontrant qu'ils possèdent les qualifications et l'expérience pertinentes requises pour exécuter les Services.

3- Durée et conditions de la mission

Le responsable en digitalisation des marchés publics fournira un soutien à l'ARMP du Burundi, pour soutenir la mise en place de l'e GP pour une période de 18 mois, renouvelable pour 6 mois supplémentaires en fonction des besoins et de performances satisfaisantes.

4- Qualifications et expérience requises

Les candidats pour ce poste devront posséder les qualifications et expérience minimales qui suivent :





- a) Être détenteur d'un Master en Commerce, Gestion, Approvisionnement, Technologies de l'Information, Systèmes d'Information et Génie logiciel ;
- b) Avoir au moins 5 ans d'expérience professionnelle après son dernier diplôme ;
- c) Avoir une expérience dans la gestion d'au moins un grand projet de systèmes d'information dans un secteur public ou une grande organisation du secteur privé ;
- d) Disposer d'une connaissance avérée en marchés publics, de systèmes des marchés publics électroniques (e-GP) et d'une expérience en gestion du changement ;
- e) Avoir réalisé une mission de digitalisation des Marchés Publics en Afrique constitue un atout majeur.

5- Conditions et procédures de recrutement

Le consultant individuel sera sélectionné en accord avec les procédures définies dans le Règlement de passation des marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement des Projets d'Investissement (FPI), Edition de Septembre 2023 et conformément aux critères exigés dans les TdR.

L'attention des consultants intéressés est attirée sur la section III, paragraphes, 3.14, 3.16, 3.17 et 3.23 du « Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI), Edition de Septembre 2023 relatifs aux règles de la Banque mondiale en matière de conflit d'intérêts et de l'éligibilité.

6- Informations complémentaires (Termes de Références de la mission)

Les Consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse ci-dessous du Lundi au Jeudi de 8 heures 12 heures et de 14 heures à 17 heures 30 minutes et les Vendredi de 8h à 16 heures (heures locales) GMT+2.

Les Termes de Références (TDRs) détaillés de la mission peuvent être consultés/téléchargés sur le site web du PAFEN (<https://pafen.gov.bi/>) ou retirés au secrétariat du PAFEN à l'adresse ci-dessous.

7- Dépôt des manifestations d'intérêt

Les manifestations d'intérêt doivent être livrées par écrit à l'adresse ci-dessous (en personne, ou par courrier, ou par e-mail) avant le **04 décembre 2024 au plus tard à 16 heures heure locale (GMT+2) avec mention :**





« REPONSE A L'AVIS DE SOLLICITATION DES MANIFESTATIONS D'INTERET N° BI-PAFEN-PIU-2451-CS-INDV POUR LE RECRUTEMENT D'UN RESPONSABLE EN DIGITALISATION DES MARCHES PUBLICS) »

8- L'adresse à laquelle il est fait référence est la suivante :

Nom de l'Agence d'exécution : **PAFEN**

Adresse du bureau : **Boulevard Ndayaye Melchior, Immeuble Orée du Golf, 4^{ème} Etage Bureau 415**

Adresse électronique : info@pafen.gov.bi avec copies obligatoires à pierre.ndamama@pafen.gov.bi, telesphore.ntamatungiro@pafen.gov.bi, gaspard.mvukiye@pafen.gov.bi, sitou.lawson@pafen.gov.bi, et belyse.ndayikeje@pafen.gov.bi

Tél : +257 : 69 50 00 32

Coordonnateur du PAFEN

Bienvenu IRAKOZE

